

**Beim Übergang von Sek. I zu Sek. II zu beherrschende Kompetenzen**

**Skills Files**

Using an English-German Dictionary  
Using a German-English Dictionary  
Internet research  
Listening  
Skimming  
Mediation  
Paraphrasing  
Brainstorming  
Writing Course  
Learning Words  
Describing pictures  
Giving a presentation  
Multiple-choice exercises  
Scanning  
Taking notes  
Marking up a text  
Using an English-English Dictionary  
Research  
Outlining  
Handouts  
Reading Course  
Summary writing  
How to do well in a test  
Using a grammar  
Talking about statistics  
Visual aids in presentations  
Writing different types of text  
Speaking Course

**Grammar Files**

The present perfect and the simple past  
The present perfect with *since* and *for*  
The present perfect progressive  
Talking about the future (*will/going to*)  
Conditional sentences types 1, 2 + 3  
Relative clauses  
The passive  
The past perfect  
Talking about the past  
Indirect speech  
Modals and their substitutes  
Reflexive pronouns  
The gerund  
Participles  
The *to*-infinitive  
Countable and uncountable nouns  
The definite article  
Participle clauses  
Aspect (simple and progressive form)  
The present participle

# Fachschaft Englisch     **Handreichung / Reader** **für den Übergang von der 9. in die 10. Klasse im Fach Englisch**

## **Curriculare Grundlagen:**

- Fachanforderungen Sek. I / II,
- internes Fachcurriculum des DGG für die Unter- und Mittelstufe

## **Materialien:**

- diverse Lehrwerke, wie das an unserer Schule in Unter- und Mittelstufe verwendete **English G 21**, bes. **A5** (Cornelsen) – zur Wiederholung empfehlen sich die Seiten bzgl. der *skills files* (S. 124-152) und insbesondere auch die in den *workbooks A1-A5* enthaltenen *Grammar File kompakt*, ferner für Kl. 10 z.B: The New Pathway (Schöningh), Context 21 Starter (Cornelsen), Green Line Kl. 10 (Klett)

- zur Anschaffung empfohlen:

- **Grammar Book mit Practice-Parts** zum selbstständigen Wiederholen der Sprachstrukturen (vgl. Schulbuchverlage wie Klett, Cornelsen etc.)
- **Methodenheft als Begleitmaterial** zur selbstständigen Oberstufenarbeit, z.B. „Sicher in die Oberstufe. Methodenheft mit CD ROM. Abi Workshop Englisch“ (Klett)

Generell gilt für die **Unter-, Mittel- und Oberstufe**,  
dass bei der Bewertung der Leistungen das Verhältnis

**Sprache : Inhalt = 60 : 40**

ist.

**Eingangstest** via Internet (mit Hilfe von Suchbegriffen wie „Englisch Test B 1“) ...  
auf dieser Grundlage: binnendifferenzierende Maßnahmen (eigenverantwortliches Nacharbeiten, z.B. mithilfe von Grammatik- und Vokabelinternetseiten: englisch-hilfen.de, ego4U.de, englisch-lehrbuch.de, vokabeln.org, englisch-lernen-online.net)

Informationsblatt „**Unterrichtsbeiträge**“, zu Beginn des 10. Jahrgangs den SuS bekannt zu geben

**Grundlegende Anforderungen nach Klasse 9 an folgende Kompetenzen (vgl. auch: schulinternes Fachcurriculum des DGG):**

**mediation (Sprachmittlung):**

- Adressaten bezogene Übertragung wesentlicher Informationen v.a. aus dem Deutschen ins Englische, mitunter auch umgekehrt

**listening:**

- for gist (Erfassen allgemeiner Informationen),
- for detail
- 

**speaking:**

- paraphrasing (mit eigenen Worten etwas erklären → auch wichtig für die Sprachmittlung)
- having a conversation (nützliche *phrases* zur Gesprächsführung anwenden)
- asking for and giving information
- having a discussion (auf *phrases* zurückgreifen, um die eigene Meinung zu erklären und um auf andere zu reagieren)
- 

**reading:**

- skimming (sich einen schnellen Überblick über einen Text verschaffen)
- scanning (Herausfiltern wesentlicher Informationen aus einem Text)
- zwischen fiktionalen und nicht-fiktionalen Textsorten unterscheiden
- literarische Gattungen (Lyrik, Epik, Dramatik) und ihre Merkmale unterscheiden

**writing:**

- a report (Beantworten der W-Fragen; *simple past*)
- a letter to the editor/magazine (formale Kriterien wie z.B. Anrede und Schluss beachten)
- argumentative writing („Erörterung“): Abwägen von *pro/con* in einer „schriftlichen Diskussion“
- a CV (Lebenslauf unter Berücksichtigung inhaltlicher und formaler Regeln)
- 

Hinweis: Eine eng begrenzte Anzahl an Operatoren (wie describe, outline, explain, characterize, comment on) ist bereits in Klassenstufe 9 eingeübt worden.

Zu erwartende **Operatoren** (cf. Fachanforderungen Sek. I / II)

**- Anforderungsbereich I**

z. B. brief, describe, outline, sketch, verbalize

**- Anforderungsbereich II**

z. B. analyze, examine, explain, compare, contrast, organize, characterize, speculate

**- Anforderungsbereich III**

z. B. explain, evaluate, comment on, design, (write a...)

**Anforderungsbereich I**

**Sprachliche Anforderungen:**

- Ausführungen müssen im Präsens (simple present) verfasst werden. Verweise auf die Vorzeitigkeit werden in der einfachen Vergangenheit (simple past) oder im present perfect ausgedrückt. Verweise auf die Nachzeitigkeit werden im Futur ausgedrückt (simple future).

**Inhaltliche Anforderungen:**

**brief:** „to give someone all the information about a situation that they will need“

**describe:** „to say what something or someone is like by giving details about them“

**outline:** „to describe something in a general way, giving the main points but not the details“

**sketch:** „to describe something in a general way, giving the basic ideas“

**verbalize:** „to express something in words“

**Anforderungsbereich II**

**Sprachliche Anforderungen:**

- Ausführungen müssen mit Zitaten („...“, line(s) xy) bzw. Quellenverweisen (cf. line(s) xy) belegt werden.

- Ausführungen müssen im Präsens (simple present) verfasst werden. Verweise auf die Vorzeitigkeit werden in der einfachen Vergangenheit (simple past) oder im present perfect ausgedrückt. Verweise auf die Nachzeitigkeit werden im Futur ausgedrückt (simple future).

### **Inhaltliche Anforderungen:**

**analyze:** „to examine or think about something carefully, in order to understand it“

**examine:** „to look at something carefully and thoroughly because you want to find out more about it“

**explain:** „to tell someone about something in a way that is clear or easy to understand“

**compare:** „to examine or judge two or more things in order to show how they are similar to or different from each other“

**contrast:** „to compare two things, ideas, people etc to show how different they are from each other“

**organize:** „to arrange something so that it is more ordered or happens in a more sensible way, to arrange things in a particular order or pattern“

**characterize:** „to describe the qualities of something or someone in a particular way“

*Lies die relevanten Textpassagen,*

*unterstreiche die zugehörigen Informationen*

*und ziehe entsprechende Schlüsse über:*

*das Aussehen, den sozialen Status, Charaktereigenschaften, die Gefühlswelt und die zwischenmenschlichen Beziehungen des entsprechenden Charakters (main (round) vs. minor (flat) character).*

**speculate:** „to guess about the possible causes or effects of something, without knowing all the facts or details“

### **Anforderungsbereich III**

#### **Sprachliche Anforderungen:**

1. Ausführungen müssen mit Zitaten („...“, line(s) xy) bzw. Quellenverweisen (cf. line(s) xy) belegt werden.
2. Ausführungen müssen im Präsens (simple present) verfasst werden. Verweise auf die Vorzeitigkeit werden in der einfachen Vergangenheit (simple past) oder im present perfect ausgedrückt. Verweise auf die Nachzeitigkeit werden im Futur ausgedrückt (simple future).

**Inhaltliche Anforderungen:**

**explain:** „to tell someone about something in a way that is clear or easy to understand“

**evaluate:** „to judge how good, useful, or successful something is“

**comment on:** „to express an opinion about something and justify one`s opinion“

**design:** „to make a drawing or plan of something that will be made or built“